

**DESCRIPTION**

- Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une Petite ou Moyenne Entreprise (entre 5 et 50 salariés).
- Son travail demande une forte polyvalence puisqu'il maîtrise les techniques essentielles à la gestion administrative, comptable et financière :
  - Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
  - Gestion et développement des ressources humaines
  - Organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...)
  - Gestion des ressources
  - Gestion des risques
  - Communication globale
- Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

**QUALITÉS REQUISES**SENS DES  
INITIATIVES

RIGUEUR

ESPRIT  
D'ÉQUIPE

AUTONOMIE

**EN ENTREPRISE**

- Traiter la demande des clients (commandes, réclamations, suivi...)
- Assurer le suivi comptable des opérations clients et fournisseurs
- Identifier et évaluer les risques (financier, environnemental, santé hygiène sécurité, système d'information...) de l'entreprise et proposer des actions correctives
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Contribuer à la cohésion interne du personnel du personnel de l'entreprise

**S'INSCRIRE**

- **Pour s'inscrire :**  
Site Internet : [www.marillac.fr](http://www.marillac.fr)
- **Pour plus d'information :**  
Accueil : 04 68 55 50 05 / Secrétariat : [contact@lpmarillac.fr](mailto:contact@lpmarillac.fr)

**MATIÈRES**

- **Enseignements professionnels :**
  - Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs
  - Participation à la gestion des risques
  - Gestion du personnel et contribution à la gestion des Ressources Humaines (RH)
  - Fonctionnement et développement de la PME
  - Culture Économique, Juridique et Managériale (CEJM)
- **Enseignements généraux :**
  - Culture Générale et Expression
  - Anglais


**POURSUITES****POURSUITE D'ÉTUDES :**

- En licence générale :
  - Gestion
  - Économie
- En licence professionnelle :
  - Gestion
  - Droit, économie et gestion commerciale
  - Assurance, banque et finance
  - Gestion de flux internationaux des PME-PMI
  - Management du point de vente
  - Management des organisations
  - Management de l'évènementiel
- En bachelor :
  - Gestion
  - Audit
  - Comptabilité

**POURSUITE VERS LA VIE ACTIVE :**

- Assistant administratif du personnel, assistant clientèle, assistant comptable, assistant de direction, assistant de gestion en PME, assistant manager, assistant de projet...

**INFO PRATIQUES**

- **ALTERNANCE :**  
 2,5 jours de cours / 2,5 jours en entreprise chaque semaine selon un calendrier spécifique
- **ADMISSIONS :**  
Le BTS Gestion de la PME s'adresse aux étudiants titulaires d'un Baccalauréat général, technologique ou professionnel.

