

DESCRIPTION

- ◆ Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (entre 5 et 50 salariés).
- ◆ Son travail demande une forte polyvalence puisqu'il maîtrise les techniques essentielles à la gestion administrative, comptable et financière :
 - Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs
 - Gestion et développement des ressources humaines
 - Organisation et planification des activités (réunion, déplacements, évènements...)
 - Gestion des ressources
 - Gestion des risques
 - Communication globale
- ◆ Son niveau de responsabilité peut s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

QUALITÉ REQUISES

- ◆ Rigueur
- ◆ Sens des initiatives
- ◆ Autonomie
- ◆ Esprit d'équipe

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES EN ENTREPRISE

- ◆ Traiter la demande du client gestion des commandes, réclamations, suivi...)
- ◆ Assurer le suivi comptable des opérations clients et fournisseurs
- ◆ Identifier et évaluer les risques (financier, environnemental, santé hygiène sécurité, système d'information...) de l'entreprise et proposer des actions correctives
- ◆ Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- ◆ Assurer le suivi administratif du personnel
- ◆ Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise
- ◆ Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

ADMISSIONS

- ◆ Le BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises s'adresse aux étudiants titulaires d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel.

MATIÈRES

- ◆ **Enseignements professionnels :**
 - Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs
 - Participation à la gestion des risques
 - Gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines
 - Fonctionnement et développement de la PME
 - Culture économique, juridique et managériale
- ◆ **Enseignements généraux :**
 - Culture Générale et Expression
 - Anglais

Alternance :

- 2,5 jours de cours / 2,5 jours en entreprise chaque semaine selon un calendrier spécifique

Poursuite d'études :

- ◆ **En licence générale :** licence gestion, licence économie, licence gestion des entreprises...
- ◆ **En licence professionnelle :** licence pro. gestion, licence pro. droit, économie et gestion commerciale, licence pro. assurance, banque et finance, licence pro. gestion de flux internationaux des PME-PMI, licence pro. management du point de vente, licence pro. gestionnaire import-export, licence pro. management des organisations, licence pro. distribution, licence pro. management de l'événementiel...
- ◆ **En Bachelor :** bachelor gestion, bachelor audit, bachelor comptabilité, bachelor management...

Poursuite vers la vie active :

- ◆ Assistant administratif du personnel, assistant clientèle, assistant commercial, assistant comptable, assistant de direction, assistant de gestion en PME, assistant manager, assistant de projet....

Informations :

- **Pour s'inscrire** – Site Internet : www.marillac.fr
- **Pour plus d'information** – Accueil : 04 68 55 50 05
Ou Secrétariat : contact@lpmarillac.fr