

CHARTRE DE BONNE COMMUNICATION Messagerie *École Directe*

- ENSEIGNANTS - PERSONNELS - FAMILLES - ÉLÈVES -

Le développement des systèmes et des outils de communication, appuyé par la période récemment vécue de continuité pédagogique en distanciel ainsi que de télétravail, nous amène aujourd'hui à redéfinir un cadre d'utilisation clair afin que chacun puisse maîtriser le dispositif et en connaître les caractéristiques.

*La messagerie *École Directe*, étant le lien principal de communication entre les membres de la communauté éducative, les familles et les élèves, reste l'outil à privilégier. On y retrouve l'ensemble des informations relatives à la vie de l'établissement ainsi qu'à la scolarité des élèves.*

Afin de veiller au bon usage de la messagerie, il semble essentiel de s'appuyer sur les différents points détaillés ci-dessous :

- Lors de la rentrée, les nouveaux arrivants se voient éditer des codes de connexion pour activer leur espace numérique personnel. Les familles des élèves présents l'année précédente conservent, elles, leurs anciens codes de connexion. Ces codes sont définis par un login (généralisé automatiquement par le logiciel) et un mot de passe initial (à modifier lors de la première connexion). À noter que cette première connexion devra se faire obligatoirement via un PC. **Il est vivement conseillé aux élèves lors du changement de l'identifiant et du mot de passe, d'utiliser le même que le code IACA (code de l'accès aux ordinateurs du lycée).** Il sera possible, une fois l'espace personnel créé et le mot de passe modifié, de se connecter via l'application mobile *École Directe*.
- Accéder à l'espace personnel, naviguer sur la plateforme, consulter les différents onglets et envoyer un message.
- Chaque famille ainsi que chaque élève disposent d'un espace personnel sécurisé. Ainsi, les responsables légaux ont accès à toutes les informations relatives à leur enfant. **ATTENTION, les parents utilisent leur propre code et les élèves aussi, chacun a son code. Il est obligatoire pour l'élève d'utiliser *École Directe* de façon quotidienne, c'est une première approche d'un outil de travail largement utilisé en entreprise (messagerie, agenda, post-it...).**
- La messagerie *École Directe* permet d'entrer en contact avec les différents membres de la communauté éducative. Ce dispositif reste à usage exclusivement pédagogique. Le personnel éducatif ainsi que les enseignants pourront solliciter familles et/ou élèves dans le but de transmettre tous types d'informations ou de travaux. Il est régi par la charte informatique de l'établissement, distribuée en début d'année.
- Il est demandé à chaque utilisateur de s'interroger sur la pertinence de l'utilisation de la messagerie. En effet, d'autres outils tels que le rendez-vous, le téléphone, le courrier, l'échange direct en face à face, etc. peuvent être plus adaptés. Aussi, la prise en compte de l'interprétation de l'interlocuteur doit être réfléchi, tout comme l'absence d'intonation.
- Chacun devra cibler de façon précise le destinataire et définir explicitement le sujet du mail via un objet clair et correspondant au contenu du message. Éviter plusieurs sujets à la fois.
- Il semble évident de rester rigoureux et courtois dans la rédaction du message. Introduire les différentes formules de politesse telles que « bonjour », « merci » et « au revoir ». Il faut aussi veiller à utiliser un langage correct et rester vigilant sur le contenu du message diffusé.
- Prendre en compte que tout message est susceptible d'être transféré à un tiers de l'établissement, non prévu comme destinataire initial. Une trace est donc conservée. Il en va de la responsabilité de chaque personne qui écrit. Tout propos diffamatoire tombe sous le coup de la loi.

NB : En cas de problèmes rencontrés (ex. : perte de codes) ou questions techniques, s'adresser à Monsieur TAÏDER (référent *École Directe*).