



DESCRIPTION

- ◆ Ce nouveau Baccalauréat Professionnel AGOrA correspond aux évolutions du marché du travail à la recherche de personnels polyvalents qui maîtrisent les nouvelles technologies. Il remplace ainsi le Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration.
- ◆ Au sein de cette formation, les élèves sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations :
 - Commerciales ;
 - De communication ;
 - De gestion de la paie du personnel ;
 - Ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

PUBLIC CONCERNÉ

- ◆ La capacité d'accueil de la formation est de 20 élèves.
- ◆ L'admission en 2AGOrA se fait après la classe de 3ème.
- ◆ L'admission en 1ère AGOrA se fait après la classe :
 - de 2^{nde} AGOrA,
 - de 2^{nde} Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique (2GATL),
 - de 2^{nde} Générale et Technologique,
 - de 2GTP.



POURQUOI MARILLAC ?

- ◆ Stages ERASMUS – E-Twinning
- ◆ Validation en fin de Terminale du Certificat Voltaire (n° 1 de l'orthographe)
- ◆ Salles équipées d'ordinateurs récents munis de logiciels professionnels (Pack Office, PGI EBP, ...)
- ◆ Des projets valorisants tout au long des 3 années de formation (Visa pour l'image, dictée d'ELA, projets au profit d'associations caritatives, sorties pédagogiques au théâtre, au musée, visites d'entreprises, rédaction du journal du lycée, création d'une entreprise virtuelle, d'un éco-bloc, ...)

MATIÈRES

- ◆ **Enseignements professionnels :**
 - Pôle 1 : Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
 - Pôle 2 : Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
 - Pôle 3 : Administration du personnel
 - Économie – Droit
 - PSE (Prévention Sécurité Environnement)
- ◆ **Enseignements généraux :**
 - Français, Histoire-Géographie, Éducation Morale et Civique (EMC)
 - 2 langues vivantes : Anglais et Espagnol
 - Mathématiques
 - Arts appliqués et cultures artistiques
 - Éducation Physique et Sportive (EPS)



Préparation de séquences d'observation en Milieu Professionnel :

→ 22 semaines réparties sur 3 années.

Poursuite d'études :

- ◆ **En BTS :** BTS Gestion de la PME, BTS Support à l'Action Managériale, BTS Comptabilité et Gestion, BTS Management Commercial Opérationnel, BTS Négociation Digitalisation de la Relation Client, BTS Assurance, BTS Banque, BTS Notariat, BTS Professions Immobilières...

Poursuite vers la vie active :

- ◆ Par métiers : gestionnaire administratif, assistant de gestion, Agent de gestion administrative, secrétaire, Employé administratif, Technicien des services administratifs, adjoint administratif.
- ◆ Par secteur d'activité : secrétaire-assistante juridique, secrétaire-assistante médicale, assistant digital, assistant ressources humaines, assistant comptable....

Informations :

- **Pour s'inscrire** – Site Internet : www.marillac.fr
- **Pour plus d'information** – Accueil : 04 68 55 50 05
Ou Secrétariat : contact@lpmarillac.fr